

INFORMAČNÍ MEMORANDUM

informace o zpracování osobních údajů podle čl. 13 a čl. 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů („GDPR“)
pro uchazeče o zaměstnání, zaměstnance a bývalé zaměstnance

Správce osobních údajů	Strojírna Vimperk spol. s r. o., Špidrova 110, 385 01 Vimperk, IČ 482 45 801, ID DS: 93f42gs Ing. Jaroslav Šoul - jednatel Telefon: 388 402 311, E-mail: jaroslav.soul@strojvimp.cz
Pověřená osoba správce	Ivana Kramlová – vedoucí personálního oddělení Telefon: 388 402 312, E-mail: ivana.kramlova@strojvimp.cz Osobu odpovědnou za zpracování osobních údajů kontaktujte v případě, že chcete uplatnit svá práva, zejména právo na přístup k osobním údajům a jejich výmaz, nebo máte dotaz či stížnost ohledně toho, jak správce zpracovává Vaše osobní údaje.
Účel zpracování osobních údajů	Správce jako zaměstnavatel zpracovává osobní údaje za účelem uskutečňování pracovněprávního vztahu. Informace jsou získány od subjektu údajů nebo vznikají v průběhu zaměstnání a jsou zpracovávány v oblasti vedení personální a mzdové agendy. Rozsah zpracování osobních údajů je uveden v příloze č. 1 vnitřní směrnice QS-65 GDPR.
Právní základ zpracování osobních údajů	Právní základ zpracování osobních údajů: • zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů (pracovní nebo obdobné smlouvy) • zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje • subjekt údajů udělil souhlas
Příjemci osobních údajů	Správce nepředává osobní údaje subjektu údajů, výjimkou jsou příjemci, u kterých takové předání předpokládá právní předpis. Jedná se zejména o tyto příjemce: • poskytovatel pracovnělékařské péče, zdravotní pojišťovny, hygienická stanice v případě výkonu státního zdravotního dozoru či plnění povinností na úseku ochrany veřejného zdraví, orgány veřejné správy (např. Česká správa sociálního zabezpečení, Finanční úřady, Úřady práce, Státní úřad inspekce práce), subjekty žádající o součinnost podle zvláštních předpisů (např. exekutoři, soudy) nebo jiní oprávnění příjemci • subjekty údajů v případě jejich požadavku • příjemci v třetích zemích nejsou plánováni
Doba uložení osobních údajů	Doba uložení osobních údajů se řídí zásadou omezení uložení, která stanovuje, že osobní údaje by měly být uloženy ve formě, umožňující identifikaci subjektu údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány. Povinné dokumenty s osobními údaji se ukládají po dobu stanovenou právními předpisy a ostatní dokumenty nejvýše po dobu 3 let. Osobní údaje uchazečů o zaměstnání se ukládají po dobu 2 roky.
Práva subjektu údajů	Subjekt údajů má právo: • požadovat od správce přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování a vznést námitku proti zpracování, jakož má právo i na přenositelnost údajů • pokud je zpracování založeno na souhlasu, kdykoliv ho odvolat, aniž je dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním • podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů jako dozorovému úřadu Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: +420 234 665, E-mail: posta@uoou.cz, ID DS: qkbaa2n.
Automatizované rozhodování včetně profilování	Správce nebude provádět automatizované rozhodování, včetně profilování.