

INFORMAČNÍ MEMORANDUM

informace o zpracování osobních údajů podle čl. 13 a čl. 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady
2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů („GDPR“)
pro příchozí externí osoby

Správce osobních údajů	Strojírna Vimperk spol. s r. o., Špidrova 110, 385 01 Vimperk, IČ 482 45 801, ID DS: 93f42gs Ing. Jaroslav Šoul - jednatel Telefon: 388 402 311, E-mail: jaroslav.soul@strojvimp.cz
Pověřená osoba správce	Ivana Kramlová – vedoucí personálního oddělení Telefon: 388 402 312, E-mail: ivana.kramlova@strojvimp.cz Osobu odpovědnou za zpracování osobních údajů kontaktujte v případě, že chcete uplatnit svá práva, zejména právo na přístup k osobním údajům a jejich výmaz, nebo máte dotaz či stížnost ohledně toho, jak správce zpracovává Vaše osobní údaje.
Účel zpracování osobních údajů	Správce zpracovává osobní údaje za účelem evidence přítomných externích osob v objektu správce z důvodu zajištění jejich bezpečnosti, provedení školení BOZP a za dále za účelem ochrany majetku a zaměstnanců. Informace v rozsahu zpracování osobní identifikační a kontaktní údaje jsou získány od subjektu údajů.
Právní základ zpracování osobních údajů	Právní základ zpracování osobních údajů: • zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje • zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany
Příjemci osobních údajů	Správce nepředává osobní údaje subjektu údajů, s výjimkou odůvodněných případů. Jedná se zejména o tyto příjemce: • správní orgány (např. Státní úřad inspekce práce) nebo orgány činné v trestním řízení, případně další zainteresované subjekty (např. pojišťovny) nebo jiní oprávnění příjemci • subjekty údajů v případě jejich požadavku • příjemci v třetích zemích nejsou plánováni
Doba uložení osobních údajů	Doba uložení osobních údajů se řídí zásadou omezení uložení, která stanovuje, že osobní údaje by měly být uloženy ve formě, umožňující identifikaci subjektu údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány. Osobní identifikační a kontaktní údaje a záznamy o provedeném školení BOZP se uchovávají po dobu 1 roku po skončení platnosti školení (platnost školení je 1 rok) a záznamy o příchodu/odchodu externí osoby se uchovávají po dobu 14 dní.
Práva subjektu údajů	Subjekt údajů má právo: • požadovat od správce přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování a vznést námitku proti zpracování, jakož má právo i na přenositelnost údajů • pokud je zpracování založeno na souhlasu, kdykoliv ho odvolat, aniž je dotčena zákonitost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním • podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů jako dozorovému úřadu Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: +420 234 665, E-mail: posta@uoou.cz , ID DS: qkbaa2n.
Automatizované rozhodování včetně profilování	Správce nebude provádět automatizované rozhodování, včetně profilování.